

FAQ · 18 najčastejších pracovných situácií

Rozhodovací manuál: kam dať úlohu, čo delegovať AI, čo automatizovať a kde zostáva človek.

HLAVNÝ PRINCÍP

Najprv digitalizujeme prácu. Potom ju delegujeme AI. Stabilnú časť automatizujeme.

Ako FAQ používať

Nehľadaj nástroj ako prvý. Najprv pomenuj výsledok, source of truth, workflow a riziko.

Pri každej situácii používaj časť „Zapamätať si“ ako rýchle rozhodovacie pravidlo.

Ak FAQ odkazuje na internú metodiku, detailný postup zostáva v jednom source of truth; FAQ ho neduplikuje.

Produktové možnosti sú overené k 16. 8. 2026 a pri významnej zmene nástrojov sa táto verzia FAQ aktualizuje.

Rýchla mapa · kam s úlohou

Situácia	Použi
Potrebujem otázku, varianty alebo premýšľanie	Chat
K téme sa budem opakovane vracat'	Project
Chcem odovzdať viac-krokovú knowledge work	Cowork / Work
AI má pracovať na kóde, repo alebo lokálnom technickom projekte	Codex / Claude Code
Poznám opakovateľný spôsob práce	Skill
AI má prevziať ucelenú pracovnú rolu	Agent
Úloha sa má spustiť v čase alebo pravidelne	Scheduled Task
Udalosť v systéme má spustiť ďalšiu akciu	Automation
Technická kontrola repo/priečinka sa má opakovať podľa plánu	Codex Automation
AI potrebuje aktuálne dáta alebo akcie z externého systému	App / Connector

Obsah · 18 situácií

01. Mám túto úlohu dať do Chatu alebo do Coworku?
02. Kedy mám použiť Project?
03. Kedy používam Cowork/Work a kedy Codex alebo Claude Code?
04. Kedy už potrebujem agenta?
05. Čo vie agent naozaj robiť?
06. Ako môže agent pracovať sám bezo mňa?
07. Kde nechávame human gate?
08. Čo si mám nastaviť ako prvé, keď chcem čo najrýchlejšie digitalizovať svoju prácu?
09. Ktorý proces mám digitalizovať ako prvý?
10. Ako udržiavam poriadok na disku a synchronizujem projekty?
11. Ako uchovávam svoj vlastný štýl práce, aby podľa neho vedela pracovať AI?
12. Ako si vediem worklog bez ručného zapisovania?
13. Kedy z procesu vytvorím Skill?
14. Scheduled Task, Automation alebo Codex Automation – čo použijem?
15. Kedy potrebujem App/Connector, API alebo MCP?
16. Čo keď mám informácie v Slacku, Drive, ClickUpe, GitHube a AI naraz?
17. Disk, GitHub alebo Vercel – čo kam patrí?
18. Ako zistím, že moja AI Kancelária skutočne funguje?

Mám túto úlohu dať do Chatu alebo do Coworku?

Krátka odpoveď: Rozhoduj podľa toho, či potrebuješ s AI premýšľať, alebo jej chceš odovzdať ucelenú viac-krokovú prácu.

Prečo je to dôležité

Ak si tím zamieňa Chat a Cowork, buď naviguje AI po každom kroku aj tam, kde by mohla pracovať samostatnejšie, alebo naopak deleguje nejasnú úlohu bez dostatočného kontextu. Výsledkom je viac opráv, nie vyššia produktivita.

Ako to používame v Intermarketingu

Chat: otázky, vysvetlenia, varianty, krátka analýza, editácia textu, rozhodovanie krok po kroku.

Cowork/Work: práca so súbormi, priečinkami a viacerými zdrojmi, syntéza, organizovanie, vytvorenie dokumentu alebo iného konkrétneho deliverable.

Príklad

CHAT: „Porovnaj tri možnosti positioning-u a povedz mi rozdiely.“ COWORK: „Prejdi reporty za 6 mesiacov, nájdi opakujúce sa KPI, navrhni jednotnú šablónu a priprav nový report.“

ZAPAMÄTAŤ SI

Chat = premýšľam spolu s AI. Cowork/Work = odovzdávam AI kus práce s definovaným výsledkom.

Aktuálne k 16. 8. 2026: Anthropic opisuje Cowork ako prácu orientovanú na výsledok a viac krokov nad lokálnymi súbormi/aplikáciami; ChatGPT Work podporuje viac-krokovú prácu nad súbormi a lokálnymi priečinkami v desktop app.

Kedy mám použiť Project?

Krátka odpoveď: Project používame pri téme, klientovi alebo produkte, ku ktorému sa opakovane vraciame a chceme udržať súvisiaci AI kontext pokope.

Prečo je to dôležité

Project znižuje opakované vysvetľovanie. Stále však rozlišujeme pracovný AI kontext od firemného source of truth.

Ako to používame v Intermarketingu

Projekt/klient, pri ktorom existuje séria súvisiacich chatov a podkladov.

Dlhší research, produkt, web alebo interný systém, ku ktorému sa vraciame.

Projektové inštrukcie, ktoré majú platiť v rámci tejto témy.

Príklad

AI Kancelária môže mať vlastný Project s konverzáciami, referenčnými súbormi a pracovnými inštrukciami. Schválený PACT workflow alebo právny dokument však stále žije vo svojom master priestore.

ZAPAMÄTAŤ SI

Project = dlhodobější AI pracovný kontext. Source of truth = autoritatívna pravda.

Aktuálne k 16. 8. 2026: ChatGPT Projects držia súvisiace chaty, súbory a projektové inštrukcie spolu.

Kedy používam Cowork/Work a kedy Codex alebo Claude Code?

Krátka odpoveď: Cowork/Work používame na knowledge work. Codex a Claude Code používame tam, kde výsledok žije v technickom projekte, lokálnom priečinku, repo alebo kóde.

Prečo je to dôležité

Rozdiel nie je „technický človek vs. netechnický človek“. Rozdiel je v pracovnom priestore a type výsledku.

Ako to používame v Intermarketingu

Cowork/Work: dokumenty, research, súbory, syntéza, organizovanie, podklady, viac-kroková kancelárska práca.

Codex/Claude Code: repo, web, aplikácia, skripty, testy, technická dokumentácia, Git, lokálny build.

Príklad

Pripraviť z 20 dokumentov nový klientsky brief → Cowork/Work. Upraviť web podľa schválenej specification a spustiť testy → Codex/Claude Code.

ZAPAMÄTAŤ SI

Knowledge-work deliverable → Cowork/Work. Technický projekt/repo → Codex alebo Claude Code.

Aktuálne k 16. 8. 2026: Codex pracuje s lokálnymi priečinkami/repositármi a agentickými coding workflow; Claude Code je agentické coding prostredie.

Kedy už potrebujem agenta?

Krátka odpoveď: Agentu riešime vtedy, keď AI neodovzdávame jednu odpoveď, ale ucelenú pracovnú zodpovednosť s opakujúcim sa výsledkom.

Prečo je to dôležité

Agent bez jasnej roly je iba dlhší prompt. Kvalitný agent potrebuje cieľ, zdroje, skills, tools, oprávnenia, hranice, human gates a spôsob overenia.

Ako to používame v Intermarketingu

Opakujúci sa JTBD.

Stabilný workflow.

Jasný source of truth.

Viac krokov a nástrojov.

Výsledok, ktorý vieme vyhodnotiť.

Príklad

Reporting agent: načíta dáta → overí rozsah → porovná obdobia → nájde anomálie → pripraví report → označí neistoty → odovzdá výsledok na human review.

ZAPAMÄTAŤ SI

Agent = AI rola zodpovedná za ucelený úsek práce.

Interná metodika: PACT + R3 Agent Architecture.

Čo vie agent naozaj robiť?

Krátka odpoveď: Agent vie vykonávať iba to, na čo má dostupný nástroj, kontext a oprávnenie. Jeho schopnosť je kombinácia modelu + tools + access + workflow.

Prečo je to dôležité

Najčastejší omyl je očakávať od „agenta“ všeobecnú moc nad všetkými systémami. Reálny agent je presne taký schopný, aké možnosti sme mu bezpečne sprístupnili.

Ako to používame v Intermarketingu

Čítať a analyzovať súbory.

Vyhľadávať informácie.

Pracovať s pripojenými aplikáciami.

Vytvárať dokumenty a tasky.

Pripravovať alebo vykonávať povolené akcie.

Pri coding agentovi upravovať súbory, spúšťať testy a pracovať s Git workflow.

Príklad

Ak má agent prístup iba na čítanie Drive, dokáže nájsť a spracovať dokument. Nedokáže ho zmazať ani prepísať, pokiaľ takú akciu a oprávnenie nemá.

ZAPAMÄTAŤ SI

Agent nevie „všetko“. Vie to, k čomu má tool, prístup a pravidlo.

Aktuálne produktové možnosti závisia od konkrétneho nástroja a permissions.

Ako môže agent pracovať sám bezo mňa?

Krátka odpoveď: Autonómia znamená, že človek nemusí navigovať každý krok. Agent dostane cieľ, hranice a dostupné zdroje a sám vykoná dohodnutú časť workflow.

Prečo je to dôležité

Dobrá autonómia nevzniká odstránením človeka. Vzniká tým, že vopred oddelíme rutinné rozhodnutia od rozhodnutí s vyšším dopadom.

Ako to používame v Intermarketingu

Cieľ je jednoznačný.

Workflow je stabilný.

Výnimky sú pomenované.

Oprávnenia zodpovedajú úlohe.

Human gate je dopredu jasný.

Existuje evidence/QA.

Príklad

Agent môže sám prejsť zdroje, pripraviť report a uložiť draft. Ak nájde finančnú anomáliu alebo údaj mimo tolerancie, zastaví sa a požiada ownera o rozhodnutie.

ZAPAMÄTAŤ SI

Autonómia = menej ručného navigovania. Nie = neobmedzené práva.

Anthropic pri Cowork zdôrazňuje autonómne dokončenie viac-krokových úloh s ľudským dohľadom pri dôsledkových rozhodnutiach.

Kde nechávame human gate?

Krátka odpoveď: Human gate dávame na miesta, kde rozhodnutie alebo akcia môže mať výrazný finančný, právny, reputačný, bezpečnostný alebo produkčný dopad.

Prečo je to dôležité

Human gate je súčasť návrhu workflow. Nemá vzniknúť až vtedy, keď sa niečo pokazí.

Ako to používame v Intermarketingu

Finálne odoslanie citlivého klientského výstupu.

Cena, rozpočet, platba alebo fakturácia.

Právne tvrdenie alebo zmluvná zmena.

Mazanie alebo presun master dát.

Zmena permissions.

Production deploy s významným dopadom.

Rozšírenie scope.

Príklad

Agent pripraví návrh klientského emailu a podklady. Account owner schváli odoslanie.

ZAPAMÄTAŤ SI

Vyšší dopad = jasnejší human gate.

Interná metodika: least privilege, human gate, PACT evidence.

Čo si mám nastaviť ako prvé, keď chcem čo najrýchlejšie digitalizovať svoju prácu?

Krátka odpoveď: Začni jedným reálnym workflow, nie zoznamom AI nástrojov. Najprv zviditeľni, kde je pravda, ako ide práca a kde vzniká výsledok.

Prečo je to dôležité

Digitalizácia má priniesť menšie hľadanie, menej ručného prepisovania a konzistentnejší výstup. Nástroj je až jedna vrstva riešenia.

Ako to používame v Intermarketingu

1. Source of truth – kde je aktuálna pravda.
2. Pracovný priestor – kde úloha žije.
3. Workflow – ako ide od vstupu po hotovo.
4. AI bod – Chat, Cowork/Work, Skill, Agent, Scheduled Task.
5. Human gate – čo ostáva na človeku.

Príklad

Mesačný reporting: platformové dáta → kontrola → syntéza → odporúčania → klientsky report → human review → odovzdanie.

ZAPAMÄTAŤ SI

Najprv digitalizujeme prácu. Potom ju delegujeme AI. Stabilnú časť automatizujeme.

Interný princíp AI Kancelárie + PACT.

Ktorý proces mám digitalizovať ako prvý?

Krátka odpoveď: Vyber proces s vysokou frekvenciou, jasným vstupom a výsledkom, rozumným rizikom a veľkým podielom mechanickej práce.

Prečo je to dôležité

Prvý pilot má vytvoriť dôkaz, že systém funguje. Zložitý strategický proces s nejasnými hranicami je horší prvý kandidát.

Ako to používame v Intermarketingu

Opakuje sa týždenne alebo mesačne.

Vstupy vieme pomenovať.

Výsledok sa dá skontrolovať.

Dnes sa veľa kopíruje, hľadá alebo prepisuje.

Prípadná chyba je zvládnuteľná.

Príklad

Meeting → rozhodnutia → tasky. Brief → pracovné zadanie. Mesačný report. Content research. Fakturačný podklad.

ZAPAMÄTAŤ SI

Najlepší prvý proces = veľa opakovania + jasná kvalita + nízke až stredné riziko.

Interný princíp pilotovania AI Kancelárie.

Ako udržujem poriadok na disku a synchronizujem projekty?

Krátka odpoveď: Každý typ informácie má jeden hlavný domov. Technické projekty udržiavame ako lokálnu pracovnú kópiu prepojenú cez Git s GitHubom; dokumenty majú vlastný master priestor na Drive. Nesynchronizujeme všetko so všetkým.

Prečo je to dôležité

Najväčšie riziko lokálnej AI práce nie je samotný disk, ale paralelné pravdy, nejasné verzie, nezariadené súbory a zmeny, ktoré zostali iba lokálne.

Ako to používame v Intermarketingu

Technický projekt: local working copy → Git → GitHub.

Dokumentový master: Drive/Shared Drive.

Nasadený web: GitHub → Vercel.

Dočasné súbory: jasný temp priestor s pravidlom čistenia.

Každý projekt: README/START_HERE + PACT locator + HANDOFF.

Príklad

Codex maintenance automation môže denne skontrolovať nový/nezařadený súbor, Git status, local vs. remote stav, možné duplicity, stale dokumentáciu a pripraviť maintenance report.

ZAPAMÄTAŤ SI

Poriadok nevzniká manuálnym upratovaním každého dňa. Vzniká jedným domovom pravdy + kontrolným workflow.

Aktuálne k 16. 8. 2026: Codex Automations v desktop app vedia spúšťať definované workflow na automatickom rozvrhu; výsledok ide do review queue. Lokálne workflow pracujú nad vybraným priečinkom/repo.

Odporúčaný denný maintenance check pre Codex

Načítaj README / START_HERE / PACT locator a zisti, kde je autoritatívna štruktúra.

Skontroluj nové a zmenené súbory a označ položky mimo dohodnutých priečinkov.

Skontroluj Git status a rozdiel medzi lokálnou a remote verziou.

Nájdí možné duplicity, „final-final“ verzie a stale temp súbory.

Vyhodnoť, či zmeny vyžadujú aktualizáciu README, HANDOFF, DECISIONS alebo inej dokumentácie.

Aktualizuj technický WORKLOG a priprav krátky maintenance report.

Pri rizikovej zmene priprav návrh a zastav sa na human gate.

HUMAN GATE PRE MAINTENANCE AGENTA

Bez explicitného schválenia nemaže master súbory, nemení authority map, nerobí destructive Git operácie, nemení PACT architektúru a nenasadzuje production.

Ako uchovávam svoj vlastný štýl práce, aby podľa neho vedela pracovať AI?

Krátka odpoveď: Štýl práce neukladáme do jedného obrovského promptu. Rozdelíme ho na stabilné pravidlá, rozhodnutia, opakovateľné postupy a priebežné učenie.

Prečo je to dôležité

Tone of voice je iba malá časť pracovného štýlu. AI potrebuje vedieť aj ako začíname úlohu, ako rozhodujeme, čo považujeme za kvalitné a kde chceme kontrolu.

Ako to používame v Intermarketingu

WORKING_STYLE.md – ako pracujem, rozhodujem, kontrolujem a komunikujem.

DECISIONS.md – schválené rozhodnutia, ktoré menia ďalšiu prácu.

WORKLOG.md – čo sa reálne zmenilo v čase.

LEARNINGS.md – prijaté poznatky, ktoré chceme používať ďalej.

AGENTS.md – krátke stabilné pravidlá pre coding agentov a mapa dokumentácie.

skills/ – konkrétne opakovateľné postupy.

Príklad

Do WORKING_STYLE.md patrí napríklad: „Najprv pochopiť JTBD a source of truth. Pred finálnou realizáciou chcem náhľad. Pri odporúčaní chcem varianty, rozdiely a konkrétne rozhodnutie.“

ZAPAMÄTAŤ SI

Štýl práce = spôsob rozhodovania + kvalita + hranice + komunikácia, nie iba štýl písania.

Interná architektúra: canonical rules + skills + decisions + handoff.

Odporúčaná pamäť pracovného štýlu

Súbor	Čo v ňom držíme
WORKING_STYLE.md	Ako začínam prácu, ako rozhodujem, aký výstup chcem vidieť, čo považujem za kvalitné, ako komunikujem a kde chcem human gate.
DECISIONS.md	Schválené rozhodnutia, ktoré menia ďalšiu prácu.
WORKLOG.md	Časová stopa významných zmien a dokončenej práce.
LEARNINGS.md	Prijaté poznatky, ktoré chceme používať aj v ďalších projektoch.
AGENTS.md	Krátke stabilné pravidlá pre coding agentov + mapa dokumentácie.
skills/	Opakovateľné on-demand postupy, ktoré agent používa pri konkrétnom type úlohy.

Ako si vediem worklog bez ručného zapisovania?

Krátka odpoveď: Worklog má vzniknúť ako automatizovaný záznam významných zmien, nie ako denník každého kliknutia.

Prečo je to dôležité

Bez worklogu sa po týždni ťažko rekonštruje, čo sa zmenilo, prečo a čo ostalo otvorené. Príliš detailný worklog sa naopak prestane čítať.

Ako to používame v Intermarketingu

Denný worklog: dokončené veci, rozhodnutia, zmenené projekty/dokumenty, blockery, najbližší krok.

Technický Codex worklog: zmeny v repo, testy, významné súbory, handoff.

Týždenný workdown: čo sme sa naučili a čo zmeníme v systéme.

Príklad

Scheduled Task každý večer z dostupných pracovných zdrojov pripraví krátky worklog. Codex Automation môže samostatne zachytiť technické zmeny nad lokálnym projektom/repo.

ZAPAMÄTAŤ SI

Worklog = pamäť významných zmien. Workdown = čo z týchto zmien prenášame do lepšieho systému.

Aktuálne k 16. 8. 2026: ChatGPT Scheduled Tasks podporujú jednorazové, opakované a monitorovacie úlohy; Codex Automations sú samostatné zamerané workflow spúšťané v Codexe.

Odporúčaná štruktúra jedného denného worklogu

DOKONČENÉ – čo sa dnes uzavrelo.

ROZHODNUTIA – čo od dnes platí inak.

ZMENENÉ ZDROJE – ktoré master dokumenty/projekty sa menili.

BLOCKERY – čo bráni pokračovaniu.

NEXT – jeden najbližší zmysluplný krok.

PRAVIDLO

Worklog zachytáva overiteľné zmeny. Ak agent nemá prístup k zdroju, uvedie chýbajúci vstup a nič si nedomýšľa.

Kedy z procesu vytvorím Skill?

Krátka odpoveď: Skill vytvárame vtedy, keď už vieme opakovateľnú prácu kvalitne popísať a chceme, aby AI rovnaký postup používala konzistentne.

Prečo je to dôležité

Príliš skorý skill iba zakóduje nejasný proces. Najprv potrebujeme pochopiť dobrý spôsob práce, až potom ho uložiť ako skill.

Ako to používame v Intermarketingu

Jasný trigger.

Definované inputs.

Stabilné kroky a pravidlá.

Známu kontrolu kvality.

Opakovateľný output.

Testovacie prípady.

Príklad

Skill „feature-spec“ vie, aké vstupy potrebuje, čo má vyjasniť, ako má vytvoriť spec.md a aké acceptance evidence musí pripraviť.

ZAPAMÄTAŤ SI

Skill = uložený spôsob práce. Agent = rola, ktorá skill používa.

Interná R3 Agent Architecture definuje skills ako on-demand procedures zakončené verification/evidence.

Scheduled Task, Automation alebo Codex Automation – čo použijem?

Krátka odpoveď: Vyber podľa toho, čo má prácu spustiť a v akom pracovnom priestore sa má vykonať.

Prečo je to dôležité

Tieto pojmy sa často miešajú, no riešia tri odlišné situácie.

Ako to používame v Intermarketingu

ChatGPT Scheduled Task: časový plán, pravidelný briefing, monitoring alebo proaktívna kontrola.

Event-driven automation: udalosť v systéme spustí ďalšiu akciu, napr. zmena statusu.

Codex Automation: zameraný workflow spustený podľa plánu priamo v Codexe nad technickým projektom/priečinkom.

Príklad

„Každý večer priprav worklog“ → Scheduled Task. „Keď status = Approved, založ produkčný task“ → automation. „Každé ráno skontroluj repo, Git status a stale docs“ → Codex Automation.

ZAPAMÄTAŤ SI

Čas/monitoring → Scheduled Task. Systémová udalosť → automation. Opakovaná technická práca v Codexe → Codex Automation.

OpenAI aktuálne rozlišuje Scheduled Tasks v ChatGPT a Codex Automations ako samostatné zamerané workflow v Codexe.

Rozhodovací test

„V pondelok o 8:00“ → Scheduled Task.

„Keď sa zmení stav/udalosť“ → event-driven automation.

„Každý deň skontroluj lokálny technický projekt/repo“ → Codex Automation.

Kedy potrebujem App/Connector, API alebo MCP?

Krátka odpoveď: Potrebujeme ich vtedy, keď AI už nemá pracovať iba s tým, čo jej ručne vložíme, ale s aktuálnymi dátami alebo akciami externého systému.

Prečo je to dôležité

Najprv definujeme pracovnú potrebu. Až potom vyberieme typ prepojenia.

Ako to používame v Intermarketingu

App/Connector: hotové autorizované pripojenie AI k službe a jej dátam/akciám.

API: technické rozhranie konkrétneho systému pre programovú komunikáciu.

MCP: štandardizovaný spôsob, ako AI klient objavuje a používa externé resources/tools.

MCP server: konkrétna služba, ktorá tieto resources/tools cez MCP poskytuje.

Príklad

Potrebujem, aby AI čítala aktuálne dokumenty z Drive → App/Connector. Potrebujeme vlastnú integračnú logiku medzi systémami → API. Chceme jednotne sprístupniť interné tools agentom → MCP server.

ZAPAMÄTAŤ SI

Najprv otázka „akú prácu tým zjednodušíme?“, potom integrácia.

Aktuálne k 16. 8. 2026: OpenAI používa apps ako integrácie k externým dátam a akciám; plugin môže obsahovať skills, apps a app templates.

Čo keď mám informácie v Slacku, Drive, ClickUpe, GitHubu a AI naraz?

Krátka odpoveď: Je v poriadku, že práca má viac vrstiev. Potrebujeme však vedieť, ktorý systém má pre každý typ informácie autoritu.

Prečo je to dôležité

Problém nevzniká z počtu nástrojov. Vzniká z toho, keď nevieme, kde hľadať finálnu pravdu.

Ako to používame v Intermarketingu

Slack = komunikácia a priebežný kontext.

ClickUp = úloha, owner, termín, stav.

Drive = zdieľané dokumenty a master podklady.

GitHub = verzovaný technický projekt a technická dokumentácia.

Wiki = vysvetlenie, knižnica a navigácia do know-how.

AI Project = pracovný AI kontext.

Príklad

Rozhodnutie vznikne počas Slack diskusie. Ak mení projekt, výsledná verzia rozhodnutia sa zapíše do príslušného master dokumentu/decision logu; ClickUp dostane vykonateľnú úlohu.

ZAPAMÄTAŤ SI

Komunikácia môže žiť na viacerých miestach. Autoritatívna pravda má mať jedno dohodnuté miesto.

Interný Source of Truth + Authority Map princíp.

Disk, GitHub alebo Vercel – čo kam patrí?

Krátka odpoveď: Disk je lokálna pracovná kópia, GitHub je verzovaný technický source of truth a Vercel je nasadená online verzia webového projektu.

Prečo je to dôležité

Tieto tri vrstvy majú inú úlohu. Ak ich zamieňame, ľahko nevieme, ktorá verzia je aktuálna alebo čo je už produkčné.

Ako to používame v Intermarketingu

Disk/local: vývoj, lokálne testovanie, bezpečná pracovná kópia.

GitHub: repo, commits, branches, technická dokumentácia, história.

Vercel: preview/deployment/production webovej verzie.

Príklad

Zmena vznikne lokálne → test → commit → push na GitHub → preview → review → schválený production deploy.

ZAPAMÄTAŤ SI

Disk = pracujem. GitHub = verziujem. Vercel = nasadzujem.

Interná architektúra + bežný Git/deploy workflow.

Ako zistím, že moja AI Kancelária skutočne funguje?

Krátka odpoveď: Nemeríme počet promptov, agentov ani pluginov. Meriame, či sa reálna práca dostáva od zadania po kvalitný výsledok rýchlejšie, konzistentnejšie a s menším množstvom ručného navigovania.

Prečo je to dôležité

Technologická aktivita nie je výsledok. AI Kancelária je pracovný systém a musí sa prejavíť na kvalite a toku práce.

Ako to používame v Intermarketingu

Čas: kratší čas od zadania po výsledok.

Kvalita: konzistentnejšie výstupy a menej prerábok.

Hľadanie: menej času stráveného hľadaním správnej verzie.

Handover: ďalší človek vie pokračovať bez dlhého vysvetľovania.

Chyby: menej problémov zo zlého kontextu alebo verzie.

Autonómia: AI dokončí väčší kus procesu bez navigovania každého kroku.

Know-how: po práci zostane lepší workflow, skill, dokumentácia alebo eval.

Príklad

Mesačný reporting kedysi vyžadoval ručný zber, prepis, vysvetľovanie a kontrolu. Po digitalizácii má jasné zdroje, workflow, agentickú časť a human review; tím rieši najmä interpretáciu a rozhodnutie.

ZAPAMÄTAŤ SI

Úspech = reálna úloha sa dostane od zadania po kvalitný výsledok s menším trením a lepšou pamäťou systému.

Interný cieľ AI Kancelárie Intermarketing.

Zdroje a interné metodiky

Produktové zdroje · overené 16. 8. 2026

[O1 · ChatGPT Scheduled Tasks](#)

[O2 · ChatGPT Projects](#)

[O3 · Apps / connectors / plugins in ChatGPT](#)

[O4 · Introducing the Codex app · Automations](#)

[O5 · Get started with Codex · local folder / repo](#)

[O6 · ChatGPT Work and Codex](#)

[A1 · Claude Cowork](#)

[A2 · Claude Code getting started](#)

Interné metodiky Intermarketingu

[I1 · PACT workflow](#)

[I2 · Agent Architecture, Evals & Decisions](#)

[I3 · Intermarketing WEB SOURCE OF TRUTH](#)

VERZOVANIE FAQ

Pri významnej zmene pracovných režimov, Scheduled Tasks, Codex Automations, Cowork alebo integračnej vrstvy aktualizujeme produktové definície. Interné princípy JTBD, scope, source of truth, PACT, human gate a evidence zostávajú v interných metodikách.